

"مقررات تکمیل پرونده های ترفیع پایه"

بدینوسیله ضمن یادآوری آگاهی کامل از آئین نامه های موجود، ضوابط تعیین شده ی ذیل در خصوص تکمیل فرم های ارزشیابی سالیانه ی ترفیع پایه به استحضار کلیه اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی رسانده می شود:

1. تکمیل دقیق مشخصات فردی در ابتدای فرم با خودکار
2. در صورت تمایل به تایپ فرم و یا ارائه ی توضیحات بیشتر در صفحه های جداگانه، استفاده از فونت نازنین با شماره 12 در قالب فایل word یا PDF
3. برجسته کردن رنگی فعالیت های انجام شده در فرم
4. ثبت امضاء و تاریخ تکمیل فرم در انتهای صفحه ی دوم
5. تایید فعالیت های ذکر شده توسط مدیر محترم گروه آموزشی/پژوهشی در قسمت مشخص شده و در نهایت اعلام موافقت ایشان با امضاء در صفحه ی پیوست فرم ارزشیابی
6. عدم ارائه فرم های ناقص، لاک گرفته و مخدوش
7. ارائه ی مستندات کوچک و برگه ای در پوشه های پلاستیکی با برچسب نوشته شده و به ترتیب مشخص شده در فرم با زونکن های سالم
8. ارائه ی مستندات بزرگ مثل کتاب، جزوه، مجله و ... به شکل منظم در بسته بندی های محکم